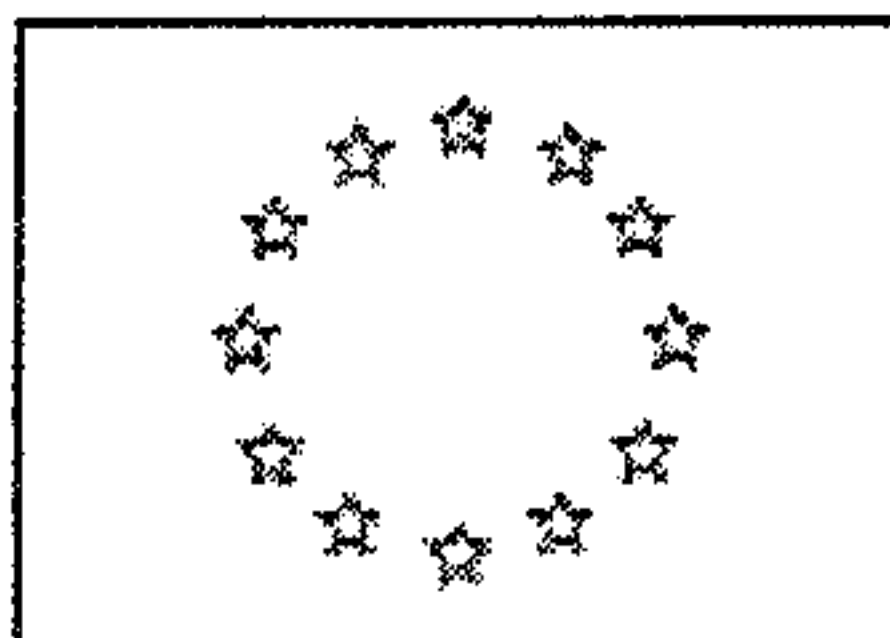




Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на външните работи		Национален регистрационен номер: ² 000695228	
Пощенски адрес: ул. Александър Жендов № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1113	Държава: BG
Лице за контакт: Мариела Муртева; Евгения Захариева		Телефон: +359 29482910	
Електронна поща: ezaharieva@mfa.bg		Факс: +359 29482045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.mfa.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5953/index.html			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5953/index.html			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: Външна политика
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

"Осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън РБългария"

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 79416200

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Комуникационното обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън РБългария представлява съвкупност от действия и услуги, целящи да изградят разпознаваем и обективен образ на страната и да популяризира приоритетите на Председателството на Република България на Съвета на ЕС, предвидено за периода от 1 януари до 30 юни 2018 година. Дейностите включват изготвяне на концепция за осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на ЕС извън РБългария, планиране и организиране на публични събития, организиране на пътувания на журналисти от чуждестранни медии в България, представяне на водещите фигури от екипа на Председателството пред чуждестранните медии, управление на медийна и онлайн кампании на Председателството съвместно с говорителите в София и Брюксел и звената за връзки с обществеността на съответните държавни институции. Дейностите от концепцията следва да бъдат осъществени основно от Изпълнителя.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 500000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79416200

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Основната дейност по договора ще се изпълнява в Брюксел, Кралство

Белгия; съпътстващи дейности-гр.София, други градове в България и други държави в ЕС в съответствие с Тех. предложение на Изпълнителя.

код NUTS:¹ BE10

код NUTS:¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Комуникационното обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън РБългария представлява съвкупност от действия и услуги, целящи да изградят разпознаваем и обективен образ на страната и да популяризира приоритетите на Председателството на Република България на Съвета на ЕС, предвидено за периода от 1 януари до 30 юни 2018 година. Дейностите включват изготвяне на Концепция за осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз извън РБългария, планиране и организиране на публични събития, организиране на пътувания на журналисти от чуждестранни медии в България, представяне на водещите фигури от екипа на Председателството пред чуждестранните медии, управление на медийна и онлайн кампании на Председателството съвместно с говорителите в София и Брюксел и звената за връзки с обществеността на съответните държавни институции. Дейностите от концепцията следва да бъдат осъществени основно от Изпълнителя.

В тази връзка Възложителят желае да ангажира изпълнител, с оглед да се разработи и изпълни концепция и план за комуникация за периода на Председателството – неговите цели, приоритети, дейности и постижения, както и да изгради положителен образ на България извън страната, като комуникира успешно темите и приоритетите на Председателството.

Специфични цели (задачи) на поръчката:

- Изработване и изпълнение на Концепция за осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета ЕС извън България;
- Разработване и комуникиране на ключови послания, кореспондиращи с приоритетите на Председателството и конкретни примери, онагледяващи важността и въздействието на Председателството и на ЕС;
- Осигуряване на новаторски, творчески и ефективни мерки/дейности за комуникация, подробно разписани в Концепцията и Плановите за изпълнение, които трябва да приложи Изпълнителят;
- Осигуряване на необходимото медия покритие за отразяване на заседанията, срещите и събитията от календара на Председателството;
- Подпомагане на работата на българските официални лица и министри при отразяване в чуждестранните медии;
- Осведомяване за резултатите и постиженията на Председателството чрез организиране на пресконференции, интервюта, журналистически пътувания, неформални срещи и друг тип форуми за популяризиране на работата на Председателството, сред целевите аудитории;
- Провеждане на редовни срещи с Възложителя и негови представители, за обсъждане на конкретни изисквания и съгласуване на дейностите по Плановите за изпълнение на Концепцията;
- Изготвяне и представяне на ежеседмични анализи на медийното отразяване;
- Изготвяне на ежеседмични анализи за ефективността на онлайн кампаниите и комуникацията в социалните медии;
- Изготвяне на механизъм за координация и комуникация между говорителите на Българското председателство, звената за връзки с обществеността на българските институции и Изпълнителя;
- Отчетност по дейностите на Комуникационното обслужване на Българското председателство на Съвета на ЕС извън България.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1 Оценката на техническото предложение

60

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ 20 ☒ Цена - Тежест: ² 40	
☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 500000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: 15.12.2017 дд/мм/гггг Крайна дата: 30.07.2018 дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒ Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Възложителят не поставя изисквания за годност за упражняване на професионалната дейност.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За доказване на изискването за опит, участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и възложителите. Данните се представят чрез деклариране на информацията в част IV, раздел В, т. 16) на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Поставеното изискване се доказва при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, с документа по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочените изисквания за ключовите експерти, като попълва Част IV, раздел В, т. 2) на ЕЕДОП като Поставеното изискване се доказва при поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 ЗОП, като приложи подробни автобиографии на предлагания екип, необходимите документи удостоверяващи трудов и професионален опит, както и портфолио на ръководените проекти и кампании за последните 5 години, респективно на участието в такива.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участникът следва да е изпълнил поне една /1/ дейност с предмет и обем, сходен с този на поръчката, най-малко за последните три години от датата на подаване на заявлението или на офертата. "Сходен" за целите на процедурата означава да са извършвали поне една дейност от следния вид: осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на международна политическа инициатива с продължителност най-малко 6 месеца в поне три държави.

2. Избраният изпълнител трябва да осигури за изпълнението на задачите в обхвата на договора, екип за изпълнение на поръчката, в който да участват най-малко следните ключови експерти, подпомагани от съответните екипи:

• Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа:

Квалификации и умения/Минимални изисквания:

– Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на икономиката, мениджмънта или публичната комуникация или еквивалентна специалност, с над 10 години професионален опит в комуникациите, от които минимум 5 години на ръководна длъжност. Документ, с който се доказва – копие от документ за придобита образователна-квалификационна степен, автобиография и документ, удостоверяващо длъжността и периода на заемане.

– Експертен опит в управлението на международни комуникационни проекти и/или кампании поне една, от които обвързана с политически послания;

• Ключов експерт 2 – Експерт по комуникации-Квалификации и умения/Минимални изисквания:

– Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на връзките с обществеността, публичната комуникация, журналистиката, или еквивалентна специалност, с над 7 години професионален опит в комуникациите. Документ, с който се доказва – копие от документ за придобита образователна-квалификационна степен, автобиография и документ, удостоверяващ длъжността и периода на заемане.

– Експертен опит в управлението на международни комуникационни проекти и/или кампании поне една, от които обвързана с политически послания;

• Ключов експерт 3 – Отговорник по комуникациите-Квалификации и умения/Минимални изисквания:

- Магистърска степен (или еквивалентна) в областта на връзките с обществеността, публичната комуникация, журналистиката или еквивалентна специалност, с над 5 години професионален опит в комуникациите. Документ, с който се доказва – копие от документ за придобита образователна-квалификационна степен, автобиография и документ, удостоверяващо длъжността и периода на заемане.
- Експертен опит в управлението на международни комуникационни проекти и/или кампании поне една, от които обвързана с политически послания;

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранция за изпълнение на договора представлява 2 % (две на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване. Условията са описани подробно в документацията за участие и проекта на договора.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- ☒ Открита процедура
- ☒ Ускорена процедура

Обосновка:

В периода 1.01.–30.06.18 г. България ще поеме ротационното председателство на Съвета на ЕС. Изпълнявайки отговорностите си на ротационен председател, България ще работи в тясно взаимодействие с Естония и Австрия в рамките на т.нар. „Триото“. Триото определя дългосрочните цели и изготвя общ план, в който се набелязват темите и основните въпроси, които ще бъдат разглеждани от Съвета в рамките на 18-месечен период, за което е изготвена програма на Съвета (за периода 1.07.17 г.-31.12.18 г.), одобрена на заседание на Съвет „Общи въпроси“ на ЕС на 20.06.2017г. Въз основа на тази програма всяка от трите държави изготвя собствена по-подробна 6-месечна програма. Първият проект на Национална програма за Българското председателство и основният пакет с приоритети за него са приети с РМС 387/13.07.17 г., а девиз на Председателството и Календар на събитията, които също са от съществено значение за поръчката, са утвърдени съответно с РМС 440/04.08.17г. и РМС 441/04.08.17г. Продължава в поле VI.

- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☐ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- ☐ Рамково споразумение с един оператор
- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
- Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S -

Номер на обявлението в РОП:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 29.09.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 02.10.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: ул.Ал.Жендов №2, зала 107

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

1- продължение мотиви за "ускорена открита процедура": Описаните документи, са от съществено значение за подготовката на Концепцията за осигуряване на публичност чрез медийно и комуникационно обслужване на Българското председателство на Съвета на ЕС извън РБългария, въз основа на която ще бъде изпълнена настоящата ОП. Одобрението на описаните документи забави Възложителя с подготовката на изискванията към изпълнението на по-ранен етап.

Отчитайки необходимостта от адекватна предварителна подготовка и постигане на високо ниво на готовност за провеждане на съответните медийни кампании и публични събития зад граница, които да осигурят публичност на Българското председателство от 1.01.2018 г., е необходимо най-късно до 15.12.2017 г., да бъде сключен договор с избрания изпълнител за изпълнение на настоящата поръчка, което налага процедурата да бъде проведена в съкратени срокове.

2. Начин на плащане: (1) авансово плащане в размер на 10% (десет на сто) от Цената по договора; (2) междинни плащания в размер до 60% (шестдесет на сто) от Цената по договора; (3) окончателно плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от Цената по договора. Условиата са разписани подробно в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие;

3. В откритата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен), основанията по чл. 55, ал. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, основанията по чл. 107 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Участниците-обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка. Изисква се представяне на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В случай, че обединението не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на договора.

VI.4) Процедура по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11.09.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва